

УТВЕРЖДЕНА
решением общего собрания СНТ «Радуга»
дер. Васкелово
протокол от « ____ » _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПОДСОБНОГО РАБОЧЕГО
СНТ «Радуга» дер. Васкелово

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность Подсобного рабочего СНТ «Радуга» дер. Васкелово.

1.2. Подсобный рабочий относится к категории служащих и назначается на должность и освобождается от должности приказом Председателя Правления СНТ «Радуга» дер. Васкелово.

1.3. Подсобный рабочий подчиняется непосредственно Председателю Правления СНТ «Радуга».

1.4. На время отсутствия Подсобного рабочего его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Председателя Правления СНТ «Радуга» дер. Васкелово, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. В своей деятельности Подсобный рабочий руководствуется: законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Председателя Правления СНТ «Радуга» дер. Васкелово, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией, а также другими внутренними нормативными актами.

1.6. Требования к образованию или опыту работы для данной должности не применяются.

1.7. Подсобный рабочий должен знать:

- постановления и решения Общего собрания СНТ «Радуга» дер. Васкелово по вопросам санитарии, благоустройства, содержания территории, внешнего содержания зданий и сооружений, относящихся к общему имуществу СНТ «Радуга» дер. Васкелово.
- стандарты СНТ «Радуга» дер. Васкелово, внутренние нормативные акты, приказы, распоряжения, касающиеся его области работы.
- правила санитарии и гигиены по содержанию улиц, дорог, проездов и мусорных площадок и других объектов общего пользования;
- свойства моющих средств и антигололедных реагентов и правила безопасного пользования ими, правила безопасности про проведении уборочных работ;
- границы убираемой и обслуживаемой территории;
- номера телефонов Председателя и членов Правления СНТ «Радуга» дер. Васкелово и администрации Куйвози, дежурного по отделению полиции, пожарной службы, экстренных и ремонтных служб района;

1.8. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, Подсобный рабочий взаимодействует:

- с Председателем правления СНТ «Радуга» дер. Васкелово по вопросам, связанными с уборкой, обслуживанием и санитарным состоянием общей территории и имущества СНТ «Радуга» дер. Васкелово.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Подсобный рабочий СНТ «Радуга» дер. Васкелово выполняет следующие функции:

2.1. производит уборку контейнерной площадки от мусора;

2.2. осуществляет контроль заполняемости мусорных контейнеров площадки ТКО и крупногабаритным мусором.

2.3. своевременный заказ машины для вывоза мусора из контейнеров, если контейнер не заполнен, то сообщить о необходимости внести изменение в заявку или наоборт контейнер переполнился раньше.

2.4. производит уборку мусора с улиц (дорог), относящихся к общему имуществу СНТ «Радуга» дер. Васкелово;

2.5. очищает от снега и льда контейнерную площадку и территорию перед зданием Правления;

2.6. обрабатывает песком и антигололедными реагентами участки дороги, требующие обработки;

2.7. следит за уборкой СНТ от снега трактором;

2.6. производит очистку от снега и льда проходов к пожарным водоёмам, электрическим распределительным ящикам, электросчетчикам, трансформаторной подстанции и другому оборудованию;

3. ПРАВА

Подсобный рабочий имеет право:

3.1. знакомиться с проектами решений Правления, касающимися его деятельности;

3.2. давать Председателю Правления и членам Правления СНТ «Радуга» дер. Васкелово предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением должностных обязанностей, предусмотренной настоящей должностной инструкцией;

3.3. обращаться к Председателю Правления и членам Правления с просьбой оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и реализации прав;

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Подсобный рабочий несет персональную ответственность (дисциплинарную, административную, материальную):

4.1. за некачественное, некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

4.2. за несоблюдение требований действующего законодательства, локальных нормативных актов, приказов и распоряжений Председателя Правления СНТ «Радуга» дер. Васкелово, решений Общего собрания членов СНТ «Радуга» дер. Васкелово;

4.2. за сохранность и исправность имущества и инструментов, выданных ему в пользование;

4.3. за соблюдение трудовой дисциплины;

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен. Один экземпляр получил на руки.

«_____» _____ / _____/