

УТВЕРЖДЕНА
решением общего собрания СНТ «Радуга»
дер. Васкелово
протокол от «___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
СНТ «Радуга» дер. Васкелово

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии Садоводческого некоммерческого товарищества «Радуга» дер. Васкелово, разработанное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом СНТ, является внутренним документом СНТ «Радуга» дер. Васкелово (далее – СНТ).
- 1.2. Положение о Ревизионной комиссии СНТ определяет статус, состав, функции, обязанности и полномочия данной комиссии, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, порядок ее деятельности и взаимодействия с органами управления СНТ.
- 1.3. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью СНТ и правового контроля, в том числе за деятельностью его Председателя и Правления, должностных лиц и обслуживающего персонала.
- 1.4. Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию членов СНТ.

2. СТАТУС И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внутреннего контроля СНТ, осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью Правления СНТ и его Председателя. Ревизионная комиссия не является органом управления СНТ.
- 2.2. Ревизионная комиссия действует в интересах членов СНТ и в своей деятельности подотчетна Общему собранию членов СНТ.
- 2.3. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от органов управления СНТ.
- 2.4. Ревизионная комиссия избирается на Общем собрании членов СНТ в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СНТ и настоящим Положением, на срок 4 года.
- 2.5. Ревизионная комиссия состоит не менее чем из 3 (трех) членов СНТ.
- 2.6. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель СНТ и члены его Правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

- 2.7. Членам Ревизионной комиссии возмещаются расходы, связанные с непосредственным исполнением ими должностных функций в связи с проводимыми проверками, подтвержденные документально.
- 2.8. По решению Общего собрания членов СНТ членам Ревизионной комиссии может быть установлено вознаграждение по результатам проведённой работы. Вознаграждение выплачивается по гражданско-правовому договору, подписываемому с членами Ревизионной комиссии от имени СНТ Председателем правления СНТ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.9. По решению Общего собрания членов СНТ к работе в составе Ревизионной комиссии может быть привлечено трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности и отвечающее требованиям п.2.6 настоящего Положения. При этом, такое лицо оказывает необходимое содействие (помощь) в работе Ревизионной комиссии, но не имеет статуса члена Ревизионной комиссии.
- 2.10. Срок полномочий Ревизионной комиссии исчисляется с момента избрания ее Общим собранием членов СНТ до момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии следующим Общим собранием членов СНТ.
- 2.11. Председатель Ревизионной комиссии:
 - 2.11.1. Созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;
 - 2.11.2. Утверждает повестку дня заседания Ревизионной комиссии, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии;
 - 2.11.3. Организует текущую работу Ревизионной комиссии;
 - 2.11.4. Представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании членов СНТ и заседаниях Правления СНТ;
 - 2.11.5. Выполняет иные функции, предусмотренные Уставом СНТ и настоящим Положением.

3. ФУНКЦИИ, ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью СНТ, в том числе за деятельностью его председателя и правления СНТ, осуществляет ревизионная комиссия.
- 3.2. Порядок работы ревизионной комиссии и ее полномочия устанавливаются уставом СНТ и (или) положением о ревизионной комиссии, утвержденным общим собранием членов СНТ.
- 3.3. Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию членов СНТ.
- 3.4. Ревизионная комиссия СНТ обязана:
 - 3.4.1. проверять выполнение правлением СНТ и его председателем решений общих собраний членов товарищества, законность сделок, совершенных органами СНТ, состав и состояние имущества общего пользования;
 - 3.4.2. осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности СНТ не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов СНТ;
 - 3.4.3. отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов СНТ с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

- 3.4.4. сообщать общему собранию членов СНТ обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов СНТ;
- 3.4.5. осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением СНТ или его председателем заявлений членов СНТ.
- 3.5. Органы СНТ обязаны по запросу ревизионной комиссии предоставлять копии документов СНТ, заверенные в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК

- 4.1. Ревизии подвергаются все документы о поступлении денежных средств, их расходовании в СНТ.
- 4.2. Ревизионная комиссия обязана проверять следующие стороны финансовой деятельности:
- правильность учёта и хранения денежных средств СНТ;
 - ход и результаты исполнения приходно-расходной сметы;
 - правильность приёма членских, целевых и иных взносов;
 - своевременность внесения членами СНТ взносов и правильность взимания пеней за просрочку;
 - правильность сбора и своевременность сдачи налогов и иных платежей;
 - правильность выдачи и расходования денежных средств на хозяйственные и иные нужды СНТ, в том числе наличие и соответствие разрешительных и оправдательных документов (договоров подряда и трудовых соглашений, смет на крупные строительные и монтажные работы, актов сдачи-приёмки работ, авансовых отчётов и др.);
 - правильность выдачи заработной платы и премиальных лицам, работающим в СНТ по трудовым договорам;
 - правильность материального поощрения членов правления, членов контрольных органов и других лиц;
 - правильность ведения документов строгой отчётности, в том числе кассовой книги, платёжных ведомостей, приходных и расходных ордеров, чековых книжек и т.д.;
 - своевременность и правильность ежемесячных, квартальных и годовых отчётов бухгалтера.
- 4.3. В процессе ревизии хозяйственной деятельности СНТ комиссия обязана проверить следующее:
- наличие и состояние имущества СНТ с отдельным указанием имущества, являющегося собственностью СНТ как юридического лица, и имущества, являющегося общей совместной собственностью членов СНТ, приобретенного или созданного на целевые взносы;
 - правильность проведения инвентаризаций имущества и списания утраченного, устаревшего и пришедшего в негодность имущества;
 - законность гражданско-правовых сделок, заключённых правлением СНТ, и результаты их выполнения;
 - правомочность принятых правлением и председателем СНТ решений и распоряжений, законность утверждённых ими положений и инструкций;

- наличие и правильность ведения правлением и бухгалтером обязательной документации, инвентаризационной и кассовой книг, журнального или иного учёта и контроля внесения членами СНТ членских, целевых и иных взносов, а также платы за потребляемую электроэнергию.
- 4.4. Результаты ревизии финансовой и хозяйственной деятельности, указанных в п.9.2 и 9.3, отражаются ревизионной комиссией в акте ревизии.
- 4.5. Проверка выполнения правлением СНТ решений общих собраний и решений правления осуществляется ревизионной комиссией путём сопоставления конкретных решений с проведенными во исполнение их мероприятиями и достигнутыми при этом конкретными результатами в сфере социально-хозяйственной и иной деятельности.
- 4.6. Проверка своевременности и объективности рассмотрения правлением, Председателем правления СНТ заявлений, жалоб и предложений членов СНТ осуществляется путем анализа информации, содержащейся в журнале учёта заявлений членов СНТ, поданных в письменном виде, а также путем опроса подателей жалоб и заявлений.
- Особое внимание комиссия обязана обратить на наличие и правильность ведения журнала учёта заявлений, на своевременность и правильность рассмотрения заявлений по существу.
- 4.7. При обнаружении неблагоприятного положения дел с выполнением решений общих собраний и правления или с рассмотрением заявлений членов СНТ ревизионная комиссия в соответствующих справках должна изложить свои предложения о путях и способах устранения выявленных недостатков и нарушений.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ С ПРАВЛЕНИЕМ ТОВАРИЩЕСТВА

- 5.1. В процессе проведения ревизий и проверок ревизионная комиссия и правление СНТ тесно взаимодействуют друг с другом. Правление должно оказывать содействие ревизионной комиссии в её работе.
- 5.2. При назначении ревизии или проверки должен соблюдаться следующий порядок:
- председатель ревизионной комиссии сообщает Председателю правления СНТ и бухгалтеру СНТ о решении ревизионной комиссии провести ревизию финансово-хозяйственной деятельности в назначенные ею сроки и в установленном объёме и предъявляет требование о предоставлении комиссии необходимых документов, а также предъявлении денежных и иных средств СНТ;
 - Председатель правления и бухгалтер СНТ обязаны в кратчайшие сроки представить ревизионной комиссии требуемые документы, а также предъявить наличные денежные средства и иные материальные средства, не чинить никаких препятствий членам комиссии в их работе.
- 5.3. Ревизионная комиссия докладывает результаты проведенных ею проверок общему собранию. Правление СНТ, Председатель правления СНТ вправе ознакомиться с результатами проверок до обсуждения их на общем собрании СНТ. Ревизионная комиссия не вправе выносить результаты проверок на обсуждение общим собранием без ознакомления с ними председателя и членов правления.

6. ТРЕБОВАНИЯ К АКТУ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ЕГО СОДЕРЖАНИЕ

6.1. По итогам проверки (ревизии) деятельности СНТ Ревизионная комиссия составляет письменное заключение, которое является документом внутреннего контроля СНТ.

Заключение Ревизионной комиссии должно состоять из трех частей: вводной, аналитической и итоговой.

6.1.1. Вводная часть заключения Ревизионной комиссии должна включать:

- название документа в целом - "Заключение Ревизионной комиссии СНТ «Радуга» дер. Васкелово.

- дату и место составления заключения;

- дату (период) и место проведения проверки;

-основание проверки (решение Ревизионной комиссии, Общего собрания членов СНТ, инициатива членов СНТ);

- цель и объект проверки (определение законности деятельности СНТ и его органов управления, установление достоверности бухгалтерской и иной документации, контроль за своевременным рассмотрением Правлением и Председателем правления СНТ заявлений членов СНТ, др.);

-перечень нормативно-правовых и иных документов, регулирующих деятельность СНТ, которые были использованы при проведении проверки.

6.1.2. Аналитическая часть должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать в себя:

- общие результаты проверки документации бухгалтерского учета (первичных документов) и отчетности и иной документации финансово-хозяйственной деятельности СНТ;

- общие результаты проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственных операций;

- результаты визуального осмотра объекта, фактических измерений и прочего исследования на предмет качества и количества выполненных работ.

6.1.3. Итоговая часть заключения Ревизионной комиссии представляет собой аргументированные выводы Ревизионной комиссии и должна содержать:

- подтверждение достоверности данных (фактический осмотр объекта), содержащихся в отчетах, финансовых и первичных документах и организационно-распорядительных актах органов управления СНТ;

- информация о выявленных фактах нарушений, установленных настоящим положением, учетной политикой СНТ, иных фактах нарушений в соответствии с целью проверки;

- рекомендации и предложения Ревизионной комиссии по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов СНТ.

В случае отсутствия первичных документов о выполненных работах или оказанных услугах Ревизионная комиссия обязана проверить состояние объекта путем осмотра и предпринять все возможные действия для установления соответствия выполненных работ (оказанных услуг) среднерыночной стоимости, качеству и количеству работ обычно предъявляемое к работам (услугам) такого рода.

Акт, Заключение Ревизионной комиссии должно быть основано на полном и объективном исследовании всей бухгалтерской отчетности, первичных документов, проверке фактического состояния объектов общего имущества с учетом критериев эффективности расходования денежных средств и прочих обязательств и их субъектов.

6.1.4. Заключение Ревизионной комиссии составляется не менее, чем в двух экземплярах не позднее десяти рабочих дней с момента проведения проверки и подписывается всеми членами Ревизионной комиссии на заседании Ревизионной комиссии по итогам проверки. Под надлежащем оформлением заключения Ревизионной комиссии по проведенной плановой или внеплановой проверке следует понимать, как прошнурованный, пронумерованный, подписанный всеми членами РК и заверенный председателем РК документ в двух экземплярах – один передается в правление председателю СНТ с обязательным получением росписи и даты о получении на втором экземпляре заключения. В случае отказа в проставлении подписи о получении председателем СНТ на втором экземпляре последней страницы, составляется акт о вручении и отказа от подписи и подписывается указанный акт всеми членами Ревизионной комиссии с проставлением даты вручения заключения и (или) составления акта;

Один экземпляр заключения остается в делах Ревизионной комиссии, остальные направляются в Правление СНТ, а в случае проведения внеочередной проверки по требованию членов СНТ - также этим гражданам, в течение пяти дней с момента его подписания. Результаты проверки представляются Общему собранию членов СНТ.

7. РАССМОТРЕНИЕ АКТОВ РЕВИЗИЙ И СПРАВОК КОМИССИИ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

- 7.1. Общее собрание утверждает отчёты ревизионной комиссии, которые представляют собой изложение результатов проведённых ревизий и/или проверок с приложением акта ревизии и справки о проверке, либо объединенного документа с необходимыми приложениями. Утвержденный отчет (объединенный документ) прилагается к протоколу общего собрания.